

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по лёгкой атлетике»
(МАУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МАУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике»**

Новокузнецк 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции МАУ ДО «СШОР по лёгкой атлетике» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций/учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.3.3. предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

1.3.4. коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности;

1.3.5. конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является;

1.3.6. субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

работники учреждения;

обучающиеся и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг;

1.3.5. субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором

учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;

исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от других учреждений (организаций);

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей других учреждений (организаций) и иных лиц.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

1.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который создается при необходимости по решению директора учреждения – председателя Комиссии.

1.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора учреждения.

1.3. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная информация в отношении работников учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, работников Учреждения или граждан, о возникновении у личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о получении подарка.

4.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

4.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих полученную информацию.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.6. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

5.1. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.3. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, и при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Учреждения, хранится в его личном деле.

5.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.